**Annexe 2**

# ELEMENTS DE REPONSE A L’APPEL A CANDIDATURES

**Fonds d’accompagnement de la transformation**

**des établissements et services d’aide par le travail (FATESAT)**

**1. Identité de l’établissement**

***Merci de renseigner les éléments suivants.***

Nom de l’organisme gestionnaire :

N° FINESS juridique :

Raison sociale de l’établissement (ou des établissements) :

N° FINESS géographique :

Statut juridique :

Adresse :

Nom et qualité du/des responsable(s) juridique(s) :

Téléphone :

Courriel :

Nom et coordonnées du responsable du projet :

**2. Présentation de l’établissement**

La présentation de votre établissement devra comporter la description des activités principales actuelles de l’ESAT :

Dans cette partie, en plus de cette présentation, merci de remplir les éléments demandés dans les tableaux ci-dessous.

**Données générales :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de places d’ESAT autorisées** | **Taux d’occupation réel en 2021** | **Ancienneté moyenne des travailleurs** | **Age moyen des travailleurs** | **Nombre de femmes TH** | **Nombre d’hommes TH** |
|  |  |  |  |  |  |

**Répartition des travailleurs par typologie de handicap :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Handicap principal** | **Nombre de personnes concernées** | **Pourcentage du public accueilli** |
| Handicap psychique |  |  |
| Déficience intellectuelle |  |  |
| Troubles du spectre de l’autisme |  |  |
| Autres troubles du neuro-développement |  |  |
| Déficience motrice |  |  |
| Déficience visuelle |  |  |
| Déficience auditive |  |  |
| Autre (précisez) |  |  |

**Sortie vers le milieu ordinaire de travail :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre de travailleurs ayant quitté l’ESAT** | **Préciser l’employeur (entreprise, collectivité, association, entreprise adaptée…)** | **Filières d’activité concernées** |
| **En 2019** |  |  |  |
| **En 2020** |  |  |  |
| **En 2021** |  |  |  |

**Mises à disposition réalisées :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **En 2019** | **En 2020** | **En 2021** |
| **Nombre de personnes concernées** |  |  |  |

**Répartition du chiffre d’affaire commercial tout confondu** (production de biens ou de services, prestations, mise à disposition) **par activité :**

* ***Merci de présenter sous forme de tableau.***

## **3 - Nature du projet**

**Investissement en équipements :**

***Merci de cocher la nature du projet concerné au regard des conditions d’éligibilités inscrites au cahier des charges :***

☐ Diversification vers une nouvelle activité

☐ Développement d’une activité existante

☐ Rénovation de l’équipement existant pour une meilleure adaptation aux métiers en tension sur le territoire ?

1. **Précisez la nature exacte du projet :**

* Description des équipements
* Moyens humains dédiés à la mise en œuvre au projet
* Calendrier prévu(rétro planning)

1. **Précisez le motif de l’investissement :**

Détailler l’apport spécifique du nouvel équipement, indiquer des éléments sur la vétusté de l’équipement actuel…

**L’acquisition d’équipements nécessite-t-elle le recours à du conseil par un prestataire externe pour produire ses effets ?**

Si oui, précisez en quoi

**Recours à des prestations de conseil et d’ingénierie :**

**Préciser sur quoi porte la prestation** (préciser au besoin si en lien avec un investissement matériel présenté infra) :

**Décrire le calendrier prévu :**

**4 – Cohérence du projet avec les besoins du bassin d’emploi**

Dans cette partie, le candidat s’attachera à développer la pertinence de son projet en lien avec les besoins de compétence en tensions sur le bassin de vie.

Une attention sera portée à la cohérence du projet visé avec les filières d’activités du territoire et les besoins en terme d’emplois et de compétences locales.

L’articulation de l’établissement avec son environnement économique ainsi que le développement des partenariats constituent un des aspects importants du projet.

Les partenariats devront donc être précisés, en joignant à l’appui du dossier tout élément d’information utile.

***Le candidat apportera donc une réponse aux questions suivantes :***

1. **Comment le projet s’inscrit-il dans l’écosystème économique local en lien direct avec les filières d’activité du territoire ou avec le(s) donneurs d’ordre locaux ? En quoi répond-t-il à une demande en terme de métiers en tension ?**
2. **Le projet fait-il d’ores et déjà l’objet d’un accord de partenariat ou de discussions avancées avec des donneurs d’ordre privés ou publics ?** *Si oui, détaillez (possibilité d’annexer une lettre d’intention)****.***

**5 - Valeur ajoutée du projet pour les travailleurs**

**Estimation du nombre de travailleurs concernés par le projet :**

***Le dossier doit permettre d’évaluer la valeur ajoutée au regard du développement des compétences des travailleurs accompagnés et de leur employabilité et donc répondre aux questions suivantes :***

1. **En quoi le projet contribue-t-il à favoriser la montée en compétence des travailleurs et leur employabilité ?**
2. **Le projet s’intègre-t-il dans un projet porté en synergie avec un ou d’autres ESAT ou entreprises adaptées (EA) ?** *Précisez*
3. **Des actions de formation sont-elles envisagées pour accompagner la montée en compétence des travailleurs sur les activités ciblées par le projet** ? *Si oui, détaillez*

**6 - La demande de financement**

**Le candidat doit fournir un plan de financement du projet, précisant les dépenses et les ressources publiques et privées, dont le montant de l’aide sollicitée au titre du FATESAT.**

**Devront être indiqués :**

* Le montant du projet global en K€ en hors taxes (HT) : ……………..
  + - *indiquer les postes de dépenses* :
* Le montant demandé au titre de l’appel à candidatures en K€ : ………..
* Le montant financé par l’établissement en K€ : ………….
  + Préciser s’il s’agit de fonds propres et /ou d’emprunt) :

* Les autres financements obtenus ou en cours en K€ : ………………….
  + Préciser :

**Il veillera à communiquer :**

* Un engagement sur l’honneur de ne pas avoir recours à des financements au titre du FATEA pour le projet présenté ;
* Un RIB
* Le formulaire Cerfa complété :

[Association : demande de subvention (Formulaire 12156\*06) | service-public.fr](https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271)

*Joindre tous les documents justificatifs ou concourant à l’appui de votre candidature dont lettre d’intention du donneur d’ordre…*

***Indiquez la liste des documents annexés :***

\_

\_

\_

\_

\_

\_

\_