

MODE D'EMPLOI E-CARS

COMMENT DEPOSER LE RAPPORT D'ÉVALUATION DANS E-CARS ?

> ACCÉDER À L'EXTRANET

1. Accédez à l'extranet en saisissant l'URL suivante dans le navigateur :

<https://extranet.e-cars.fr/>

2. Entrez les informations de connexion reçu par email

3. Cliquez sur « Connexion »

Ecars

Connexion avec votre compte professionnel

Identifiant

Mot de passe

Connexion

1/ Sélectionner votre entité juridique (EJ) en cliquant sur son nom :

ars Extranet Ecars

Accueil

Mon compte

Gestion des Contrats

Etablissement (EJ) ▾	Adresse ▾	Téléphone ▾
210984078 - ACODEGE	2 R GAGNIEREUX 21014 DUON	0390288028

2/ Plus bas, sélectionner votre établissement (ET) concerné par le dépôt du rapport d'évaluation en cliquant sur son nom :

Liste de mes CPOM

Nom du CPOM	Créé le	Raison du statut	Compétence	Date d'effet
CPOM_ACODEGE_2022 - 2023	15/07/2021	3 Diagnosti	Conjointe	01/01/2022

Liste des établissements

Nom de l'établissement (ET)	Région	Domaine	Adresse
210905138 - EAM "VESVROTTES"	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	21310 BEIRE LE CHATEL
210911003 - SAIPACODEGE	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	1 R ANTOINE DE SAINT EXUPERY 21300 CHENOVE
210780009 - CAMSPACODEGE ETAB PRINCIPAL DIJON	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	16 R MILLOTET 21000 DIJON
210780328 - DAMEARIA	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	29 R SAINT VINCENT DE PAUL 21000 DIJON
210980702 - DAME CHARLES POISSOT	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	18 R ST-VINCENT DE PAUL 21000 DIJON
210980900 - CAMSPACODEGE DIJON	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	1 R DU CHAPITRE 21300 CHENOVE
210981106 - ESATACODEGE MARSANNAY	Bourgogne-Franche-Comté	Médicosocial	86 AV VICTOR HUGO 21000 DIJON
			322 R DARDELAIN 21160 MARSANNAY LA COTE

Remarque : si vous n'avez aucun CPOM en cours, seule la liste de tous vos établissements apparaît.

3/ En bas de la page internet, dans la rubrique « Documents de l'établissement » sélectionner le répertoire « Documents » :

Documents de l'établissement

Ajouter document

Télécharger tous les documents

Documents

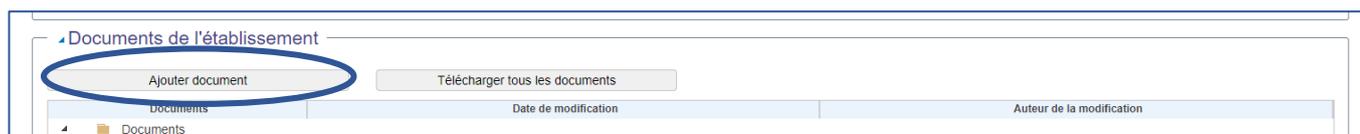
Date de modification

Auteur de la modification

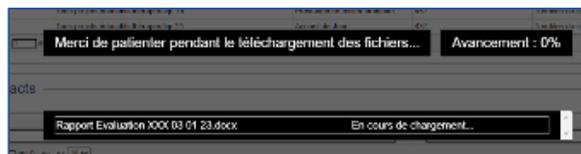
Documents

4/

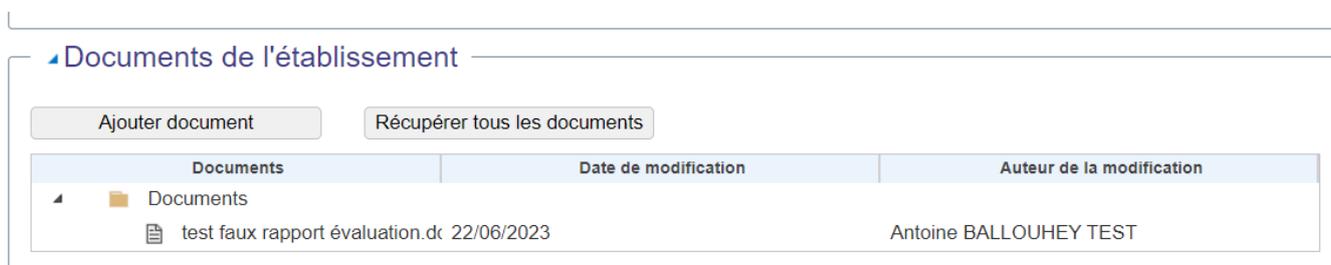
Cliquer sur le bouton « Ajouter document » :



6/ Rechercher dans les répertoires de votre ordinateur le rapport d'évaluation à insérer, puis cliquer sur « ouvrir » -> le chargement du fichier s'effectue automatiquement :



7/ Le fichier est chargé :



8/ Merci de transmettre un mail d'information du dépôt du rapport d'évaluation :

- A votre référent(e) ARS en délégation départementale et/ou au Conseil départemental ;
- Au département qualité et droits des usagers: ars-bretagne-qualite@ars.sante.fr

**Nous vous remercions du suivi de cette procédure
et restons à votre écoute en cas de difficultés.**