

# CONTRÔLE SUR PIÈCES DE L'RESIDENCE EHPAD KERSALIC à GUINGAMP

Novembre 2023

## TABLEAU DE SYNTHÈSE DES PRESCRIPTIONS ET DES RECOMMANDATIONS DEFINITIVES

### SYNTHÈSE DES PRESCRIPTIONS ET RECOMMANDATIONS

N° Prescription/ Recommandation	Ecart/ Remarques	Gouvernance/ RH/ GDR	Contenu	Délai mise en œuvre	Éléments de preuve à fournir
<b>Prescription_01</b>	Ecart_01 et 02	1 - Gouvernance	Veiller à respecter les dispositions réglementaires qui concernent le CVS : L'article D311-5 du CASF applicables depuis le 1er janvier 2023 issues du décret n°2022-688 du 25 avril 2022 en matière de composition du conseil de la vie sociale. L'article D311-20 du CASF relatif à la conformité les relevés de conclusion du conseil de la vie sociale	12 mois	Décision instituant le CVS Relevés de conclusion du conseil de la vie sociale signés du Président
<b>Prescription_02</b>	Ecart_03	1 - Gouvernance	Soumettre le règlement de fonctionnement aux instances représentatives du personnel et au CVS et le faire valider par l'instance compétente de l'organisme gestionnaire afin de le mettre en conformité avec la réglementation (article R311-33 du CASF).	6 mois	règlement de fonctionnement
<b>Prescription_03</b>	Ecart_04	1 - Gouvernance	Lancer une réflexion portant sur l'augmentation nécessaire du temps de travail du médecin coordonnateur afin de l'adapter au nombre de résidents accueillis, dans le respect de la réglementation (article D312-156 du CASF).	12 mois	Le cas échéant, contrat ou avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur
<b>Prescription_04</b>	Ecart_05	2 -Ressources Humaines	Mettre en place, une organisation permettant de vérifier les aptitudes du personnel de l'établissement à exercer auprès de personnes vulnérables, dans le respect de la réglementation (article L133-6 du CASF)	3 mois	Dispositif mis en place, mise à jour de la liste des pièces demandées à l'embauche

<b>Recommandation_01</b>	Remarque_02	1 - Gouvernance	Formaliser dans une procédure écrite et validée les mesures mises en œuvre pour assurer de manière efficiente la continuité de la fonction de direction		
<b>Recommandation_02</b>	Remarques_01, 03 et 05	1 - Gouvernance	Procéder à la mise à jour de la fiche de poste du médecin coordonnateur et élaborer une fiche de poste nominative pour la fonction d'infirmière coordinatrice et la directrice afin de fixer clairement leurs missions.		
<b>Recommandation_03</b>	Remarque_04	2 -Ressources Humaines	Mettre en place un compagnonnage pour les nouveaux arrivants.		
<b>Recommandation_04</b>	Remarque_06	1 - Gouvernance	Engager les IDE positionnées sur des missions d'IDEC et d'encadrement dans un parcours de formation requis à ces fonctions.		
<b>Recommandation_05</b>	Remarque 07	2 -Ressources Humaines	Intégrer au plan de continuité de l'activité les modalités concrètes d'un fonctionnement en mode dégradé par une priorisation graduée des missions pour l'ensemble des fonctions selon les ressources disponibles.		
<b>Recommandation_06</b>	Remarque_08	3 - Gestion des risques	Mettre en place un dispositif de traitement et d'analyse des événements indésirables formalisé et opérationnel en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS.		
<b>Recommandation_07</b>	Remarque_09	3 - Gestion des risques	Mettre en place un dispositif de recueil, de traitement et d'analyse des réclamations des résidents et des familles formalisé et opérationnel en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS .		