

CONTRÔLE SUR PIÈCES DE L'EHPAD LOUIS GAUTIER

Avril-2024

TABLEAU DE SYNTHÈSE DES PRESCRIPTIONS ET DES RECOMMANDATIONS DÉFINITIVES

SYNTHÈSE DES PRESCRIPTIONS ET RECOMMANDATIONS

Ecart/ Remarques	Gouvernance/ RH/ GDR	N° Prescription/ Recommandation	Contenu	Délai mise en œuvre	Éléments de preuve à fournir
Ecart_01	1 - Gouvernance	Prescription_01	Elaborer un projet d'établissement afin de se mettre en conformité avec l'article L311-8 du CASF.	12 mois	Projet d'établissement
Ecart_02 et Ecart_03	1 - Gouvernance	Prescription_02	Veiller à respecter les dispositions réglementaires (article D311-5 du CASF et D311-16 CASF) en matière de composition du conseil de la vie sociale et de fréquence de réunion	12 mois	Décision instituant le CVS Relevés de conclusion du conseil de la vie sociale.
Ecart_05, 06 et 07	1 - Gouvernance	Prescription_05	Afin de se mettre en conformité avec la réglementation : - Actualiser le règlement de fonctionnement (article R311-33 du CASF) , - Le soumettre aux instances représentatives du personnel et au CVS (article R311-33 du CASF) ; - Le revoir et le compléter avec les mesures à prendre en cas d'urgence ou de situations exceptionnelles (article R311-35 du CASF).	6 mois	Règlement de fonctionnement
Ecart_08	1 - Gouvernance	Prescription_06	Rechercher un médecin coordonnateur afin de respecter la réglementation (article D312-156 du CASF).	12 mois	Publication d'une offre de recrutement d'un médecin coordonnateur
Remarque_01	1 - Gouvernance	Recommandation_01	Elaborer un document précisant les délégations accordées à la directrice		
Remarques_02 et 04	1 - Gouvernance	Recommandation_02	Elaborer une fiche de poste nominative, datée et signée pour la directrice et l'IDEC afin de formaliser clairement les missions de celles-ci.		

Remarque_03	1 - Gouvernance	Recommandation_03	Organiser de manière efficiente la bonne diffusion et la mise en œuvre des décisions prises par la direction auprès du personnel dans le respect des recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS « La bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – juillet 2008 ».		
Remarque_05	1 - Gouvernance	Recommandation_04	Engager l'IDE positionnée sur des missions d'IDEC dans un parcours de formation requis à ses fonctions.		
Remarque_06	2 -Ressources Humaines	Recommandation_05	Mettre en place un compagnonnage pour les nouveaux arrivants.		
Remarque_07	2 -Ressources Humaines	Recommandation_06	Intégrer au plan de continuité de l'activité les modalités concrètes d'un fonctionnement en mode dégradé par une priorisation graduée des missions pour l'ensemble des fonctions selon les ressources disponibles.		
Remarque_08	3 - Gestion des risques	Recommandation_07	Formaliser une procédure prévoyant les modalités d'information aux personnels sur l'obligation de signalement.		
Remarque_09	3 - Gestion des risques	Recommandation_08	Intégrer pleinement le dispositif de recueil, de traitement et d'analyse des réclamations des résidents et des familles à la politique de gestion de la qualité et des risques de l'établissement, en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS.		
Remarque_10	3 - Gestion des risques	Recommandation_09	Mettre en place au sein de l'établissement une formation spécifique portant sur la thématique de la maltraitance et associant professionnels de l'établissement, bénévoles et intervenants libéraux en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS « Mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et la lutte contre la maltraitance - Décembre 2008 ».		
Remarque_11	3 - Gestion des risques	Recommandation_10	Formaliser le dispositif d'analyse des pratiques professionnelles au sein de l'établissement dans le respect des recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM/HAS.		