

CONTRÔLE SUR PIÈCES DE L'EHPAD LES FONTAINES A ELLIANT
DECEMBRE 2022
TABLEAUX DE SYNTHÈSE DES PRESCRIPTIONS ET DES RECOMMANDATIONS DÉFINITIVES

TABLEAU 1 : SYNTHÈSE DES PRESCRIPTIONS

| Thématique | N° Prescription (N° Ecart et/ou remarques) | Contenu | Délai mise en œuvre | Éléments de preuve à fournir |
|-------------|---|--|---------------------|--|
| Gouvernance | Prescription 1 (Ecart n° 1) | Elaborer un projet d'établissement afin de se mettre en conformité avec l'article L311-8 du CASF. | 12 mois | Projet d'établissement |
| Gouvernance | Prescription 2 (Ecart n°2) | Mettre en conformité les relevés de conclusion du conseil de la vie sociale dans le respect de la réglementation (article D311-20 du CASF). | 6 mois | Relevés de conclusion du conseil de la vie sociale 2023. |
| Gouvernance | Prescription 3 (Ecart n°3) | Rédiger un règlement de fonctionnement afin de se mettre en conformité avec la réglementation (article L311-7 du CASF). | 6 mois | Règlement de fonctionnement |
| Gouvernance | Prescription 4 (Ecart n°4) | Poursuivre la recherche d'un médecin coordonnateur afin de respecter la réglementation (article D312-156 du CASF). | 12 mois | Publication d'une offre de recrutement d'un médecin coordonnateur |
| Gouvernance | Prescription 5 (Remarques n°1,3 et 4) | Améliorer la formalisation des fonctions et des missions de direction : - en élaborant un document précisant les délégations accordées à la directrice, - en élaborant une procédure écrite et validée contenant les mesures mises en œuvre pour assurer de manière efficiente la continuité de la fonction de direction, - en organisant des réunions de direction, et en diffusant les décisions de direction et leur mise en œuvre. | 6 mois | -Document unique de délégation -Procédure concernant la continuité de la fonction de direction -Calendar des réunions de direction et comptes rendus |

| Thématique | N° Prescription (N° Ecart et/ou remarques) | Contenu | Délai mise en œuvre | Eléments de preuve à fournir |
|------------------------|--|---|------------------------|---|
| Gestion des risques | Prescription 7 (Remarques n°9, 10 et 11) | Améliorer le dispositif de gestion des risques en : <ul style="list-style-type: none"> - Mettant en place un dispositif de recueil, de traitement et d'analyse des événements indésirables formalisé et opérationnel en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS, - Mettant en place un dispositif de recueil, de traitement et d'analyse des réclamations des résidents et des familles formalisé et opérationnel en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS - Mettant en place un dispositif d'analyse des pratiques professionnelles au sein de l'établissement dans le respect des recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM/HAS. | 12 mois | -Procédure de recueil, de traitement et d'analyse des événements indésirables - Procédure de recueil, de traitement et d'analyse des réclamations des résidents et des familles - Calendrier des réunions d'analyse de pratiques professionnelles |

TABLEAU 2 : SYNTHÈSE DES RECOMMANDATIONS

| Thématique | N° Recommandation (N° Remarque) | Contenu |
|------------------------|---|---|
| Gouvernance | Recommandation 1 (Remarques n°2 et 5) | Elaborer une fiche de poste ou une lettre de mission pour la directrice de l'établissement en prenant en compte les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS « Mission du responsable d'établissement et rôle de l'encadrement dans la prévention et le traitement de la maltraitance – ANESM décembre 2008 » et élaborer une fiche de poste nominative pour l'IDEC afin de fixer clairement les missions de celle-ci. |
| Ressources humaines | Recommandation 2 (Remarques n°6 et 7) | Elaborer une procédure d'accueil et d'accompagnement des nouveaux personnels et des remplaçants afin de faciliter leur intégration au sein de l'établissement et leur adaptation aux résidents, dans le respect des recommandations de bonnes pratiques professionnelles de l'ANESM/HAS (R) , mettre en place un compagnonnage pour les nouveaux arrivants. |
| Ressources humaines | Recommandation 3 (Remarque n°8) | Décliner dans le plan de continuité d'activité les actions mises en place au sein de l'établissement pour assurer la continuité de la prise en charge. |