

**Service émetteur :**

Direction de la Stratégie Régionale en Santé  
Direction Adjointe Qualité et Pilotage  
Département Qualité et Droits des Usagers

Rennes, le 04/06/2024

La Directrice générale  
de l'Agence Régionale de Santé Bretagne

à

Madame la Directrice  
EHPAD KER ASTEL  
10 RUE DES TROIS FRERES COZIAN  
29490 GUIPAVAS

**Objet :** Contrôle sur pièces de L'EHPAD KER ASTEL

**P. J. :** 1 tableau

**Lettre recommandée avec accusé de réception n°: 2C 160 574 5074 3**

Madame la Directrice,

Comme suite à mon courrier en date du 26 mars 2024 et dans le cadre des dispositions des articles L121-1 et L122-1 du code des relations entre le public et l'administration, vous avez formulé des observations sur prescriptions envisagées à l'issue du contrôle sur pièces de L'EHPAD KER ASTEL réalisé au mois de mars 2024.

J'ai bien noté que le projet associatif ayant été diffusé en mars 2024, vous prévoyez d'élaborer le projet d'établissement. Dans l'attente, la prescription n°1 est maintenue.

La prescription n°2 qui concerne le règlement de fonctionnement est également maintenue dans l'attente des éléments à transmettre.

La prescription n°3 est également maintenue.

Au vu des copies de diplômes transmis, la prescription n° 4 ne se justifie plus.

J'ai bien noté le travail engagé sur les points relevés dans la prescription n°5. Celle-ci est modifiée au vu de vos éléments de réponse et devient pour la partie « Analyse des pratiques » une recommandation.

Je maintiens donc les prescriptions inscrites dans le tableau, ci-joint, afin de vous amener à corriger les dysfonctionnements constatés.

Par ailleurs, afin d'améliorer l'organisation et le fonctionnement de votre établissement, je vous invite à poursuivre l'intégration de l'ensemble des recommandations listées dans le tableau à votre démarche d'amélioration de la qualité.

Ainsi, le niveau global d'exposition de votre établissement, au regard du risque de dysfonctionnements de nature à affecter la qualité et la sécurité de la prise en charge des personnes âgées accueillies en EHPAD, est requalifié en « Faible ».

Je vous remercie pour les réponses déjà apportées et du travail engagé que je vous invite à poursuivre.

S'agissant des prescriptions, je vous demande de retourner à la **Délégation départementale du Finistère au 5, venelle de Kergos 29324 QUIMPER CEDEX**, les éléments de preuve de la réalisation des mesures dans le respect des délais indiqués (qui courent à compter de la date de réception du présent courrier de notification).

Un recours contentieux peut être exercé contre ces prescriptions auprès du Tribunal administratif de Rennes, 3 contour de la Motte, CS 44416, 35044 RENNES CEDEX - dans un délai de deux mois à compter de la date de réception de ce courrier.

Je vous prie de croire, Madame la Directrice, à l'assurance de ma considération distinguée.

P/La Directrice générale  
de l'Agence Régionale de Santé Bretagne

Le Directeur adjoint Qualité et pilotage

Ludovic ALAUX

L'ARS Bretagne procède à un traitement de vos données personnelles pour la gestion et le suivi de votre activité. Vos données sont conservées 10 ans et sont uniquement destinées à l'ARS Bretagne. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits Informatique et Libertés, contactez le Délégué à la Protection des Données de l'ARS par mail : [ARS-BRETAGNE-CIL@ars.sante.fr](mailto:ARS-BRETAGNE-CIL@ars.sante.fr) ou par voie postale.

6 place des Colombes  
CS 14253  
35000 Rennes Cedex  
Tél : 02.90.08.80.00  
[www.ars.bretagne.sante.fr](http://www.ars.bretagne.sante.fr)

