

CONTRÔLE SUR PIECES DE LA RESIDENCE LA LORIENTINE

Mars-2024

TABLEAU DE SYNTHESE DES PRESCRIPTIONS ET DES RECOMMANDATIONS DEFINITIVES

SYNTHESE DES PRESCRIPTIONS ET RECOMMANDATIONS

| Ecart/ Remarques | Gouvernance/ RH/ GDR | N° Prescription/ Recommandation | Contenu | Délai mise en œuvre | Eléments de preuve à fournir |
|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---|------------------------|---|
| Ecart_01 | 1 - Gouvernance | Prescription_01 | Veiller à respecter les dispositions réglementaires (article D311-5 du CASF) applicables depuis le 1er janvier 2023 issues du décret n°2022-688 du 25 avril 2022 en matière de composition du conseil de la vie sociale. | 12 mois | Décision instituant le CVS |
| Ecart_02 | 1 - Gouvernance | Prescription_02 | Veiller à respecter les dispositions réglementaires (article D311-16 du CASF) en matière de fréquence de réunion du conseil de la vie sociale | 1 an | Relevés de conclusion du conseil de la vie sociale. |
| Ecart_03 | 1 - Gouvernance | Prescription_03 | Mettre en conformité les relevés de conclusion du conseil de la vie sociale dans le respect de la réglementation (article D311-20 du CASF). | 3 mois | Relevés de conclusion du conseil de la vie sociale signés du président de l'instance. |
| Ecart_04 | 1 - Gouvernance | Prescription_04 | Soumettre le règlement de fonctionnement aux instances représentatives du personnel et au CVS et le faire valider par l'instance compétente de l'organisme gestionnaire afin de le mettre en conformité avec la réglementation (article R311-33 du CASF). | 6 mois | Règlement de fonctionnement |
| Ecart_05 | 1 - Gouvernance | Prescription_05 | Lancer une réflexion portant sur l'augmentation nécessaire du temps de travail du médecin coordonnateur afin de l'adapter au nombre de résidents accueillis, dans le respect de la réglementation (article D312-156 du CASF). | 12 mois | Le cas échéant, contrat ou avenant au contrat de travail du médecin coordonnateur |

| | | | | | |
|-------------|-------------------------|--------------------------|---|--|--|
| Remarque_01 | | | | | |
| Remarque_03 | 1 - Gouvernance | Recommandation_01 | Elaborer une fiche de poste nominative, datée et signée pour la directrice, le médecin coordonnateur et l'IDEC afin de formaliser les missions de ceux-ci. | | |
| Remarque_04 | | | | | |
| Remarque_02 | 1 - Gouvernance | Recommandation_02 | Organiser de manière efficiente la bonne diffusion et la mise en œuvre des décisions prises par la direction auprès du personnel dans le respect des recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM/HAS « La bientraitance : définitions et repères pour la mise en œuvre – juillet 2008 ». | | |
| Remarque_05 | 1 - Gouvernance | Recommandation_03 | Engager l'IDE positionnée sur des missions d'IDEC dans un parcours de formation requis à ses fonctions. | | |
| Remarque_06 | 2 -Ressources Humaines | Recommandation_04 | S'inscrire dans une démarche proactive pour renforcer la qualité de l'accompagnement des résidents la nuit, en interne ou en vous appuyant sur un dispositif mutualisé déjà existant ou en mettant en place un dispositif mutualisé ad hoc avec d'autres EHPAD, pouvant être porté par l'HAD de votre territoire. | | |
| Remarque_07 | 3 - Gestion des risques | Recommandation_05 | Intégrer dans la procédure de gestion des évènements indésirables, la notion d'obligation de déclaration. | | |

560003931_MUTUALITE BRETAGNE SENIORS