



- d- La zone géographique couverte.
  - e- Les expériences du ou des porteurs du projet.
- 2- La catégorie et la description de la ou des actions sur lesquelles porte la demande de financement :
- a- Catégorie :
    - Charges de renfort ponctuel de personnel liées à l'accompagnement de la mise en place de l'organisation intégrée.
    - Charges de fonctionnement (frais d'ingénierie, de prestataires externes, d'achat de logiciel ou de surcoût d'adaptation de logiciel aux fonctions SAAD/SSIAD, autres charges liées au démarrage du service polyvalent).
  - b- Description :
- 3- Les moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs (organisation et déroulement de l'action) :
- a- Prestataire.
  - b- Déroulement.
  - c- Mobilisation des équipes.
- 4- La durée et le calendrier de mise en œuvre :
- 5- Les modalités de suivi et de traçabilité du projet :
- 6- Les modalités d'évaluation des actions et les indicateurs retenus :
- 7- Les modalités de pérennisation des actions :
- 8- Les informations complémentaires éventuelles :

### **3- Budget prévisionnel de l'action**

Le budget doit être établi en intégrant les co-financements. Il inclut les financements liés aux budgets autorisés.

Le total des charges est égal aux produits.

La subvention sollicitée ne peut avoir pour objet le remboursement d'une action déjà menée.

#### Pièces à joindre :

- a) Les devis signés par le représentant légal ou facture établie à une date postérieure à la demande de subvention.
- b) Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondante à celle du n° SIRET avec n° IBAN et code BIC.
- c) Un pouvoir ou une délégation de signature, **si** le signataire des documents n'est pas le responsable légal.

### Année ou exercice 2016

Charges	Montant en € (1)	Produits	Montant en € (1)	Subvention(s) : Accordée(s) = A Attendue(s) = T
<b>60 Achats</b>		<b>70 Rémunération des services</b>		
Prestations de services		Rémunération pour prestations de services		
Achats matières et fournitures		Participation des usagers		
Autres fournitures		Autres (à préciser)		
<b>61 Services externes</b>		<b>74 Subventions</b>		
Locations immobilières et mobilières		Etat (à détailler)		
Entretien et réparation		CNSA (à détailler)		
Assurance		Région(s) :		
Documentation		ARS		
Autres		Département(s) :		
		Commune(s) :		
<b>62 Autres services externes</b>		Organismes sociaux : (à détailler)		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Fonds européens		
Publicités et publications		ASP (emplois aidés)		
Déplacements et missions		Autres établissements publics :		
Services bancaires, autres		Aides privées :		
		Autres (à préciser)		
<b>63 Impôts et taxes</b>		<b>75 Autres produits de gestion courante</b>	0	
Impôts et taxes sur rémunérations		Cotisations des adhérents		
Autres impôts et taxes		Autres (à préciser)		
<b>64 Frais du personnel (2)</b>				
Rémunération des personnels		<b>76 Produits financiers</b>	0	
Charges sociales		(Préciser)		
Autres charges de personnel				
<b>65 Autres charges de gestion (préciser)</b>		<b>77 Produits exceptionnels (préciser)</b>	0	
<b>66 Charges financières (préciser)</b>				
<b>67 Charges exceptionnelles</b>		<b>78 Reprises</b>	0	
(Préciser)		Reprise sur amortissement		
<b>68 Dotation aux amortissements et aux provisions</b>		Reprise sur provision		
(Préciser)				
CHARGES INDIRECTES				
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>				
<b>Frais financiers</b>				
<b>Autres</b>				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (3)				
<b>86 Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0	<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	0	
Secours en nature		Bénévolat		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature		
Personnel bénévole		Dons en nature		
<b>TOTAL</b>	0	<b>TOTAL</b>	0	

Montant sollicité : \_\_\_\_\_ € = x % du budget total de l'action

#### 4- Attestation d'engagement

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné€, (nom et prénom) \_\_\_\_\_

Représentant€ légale de la structure \_\_\_\_\_

- Certifie que les dépenses mentionnées au point 3 du présent document n'ont pas fait l'objet d'une autre demande de financement public

- Certifie que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,

- Demande **une subvention** de : ..... €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Banque : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

IBAN :

BIC :

Domiciliation :

Fait le ,

A

Signature

#### Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'empirisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par le loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel le dossier est déposé.