

Référence cartographie des emplois	Correspondance UCANSS
SAN - 90 - A	0101-0109-0709
<b>Intitulé du poste</b>	
Gestionnaire de l'allocation de ressources enveloppes sanitaires et FIR	
<b>Intitulé de l'emploi</b>	
Gestionnaire de dossier santé	

Structure	Siège
Direction adjointe	Direction des coopérations territoriale et de la performance (DCTP)

<b>Contexte</b>
<p><b>L'Agence régionale de santé</b> a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention aux soins, à l'accompagnement médico-social. Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.</p> <p><b>La Direction des coopérations territoriale et de la performance (DCTP)</b> est chargée de porter deux objectifs structurants et complémentaires de la stratégie régionale, et de coordonner les actions de mise en œuvre dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le développement des coopérations et des mutualisations dans le champ sanitaire (tout particulièrement la mise en œuvre des GHT) et dans le champ médico-social,</li> <li>• la mise en œuvre du plan Triennal : équilibre économique des établissements, amélioration et adéquation des organisations et des prises en charges, pertinence des soins et des prescriptions, tout particulièrement dans le champ du médicament.</li> </ul> <p>-Direction adjointe Hospitalisation et Autonomie -Direction adjointe Professions de santé et des cadres en établissements -Direction adjointe Financement et performance du système de santé</p>

<b>Missions/Activités</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des enveloppes hospitalières MIG, AC, DAF, USLD, FIR, et suivi budgétaire des plans de santé publique ;</li> <li>• Suivi des investissements hospitaliers</li> <li>• Participation à la conception et à l'évolution de la base de données de délégation de crédits aux établissements de santé, ainsi qu'au cadrage ;</li> <li>• Formalisation du partage interne de l'information sur les crédits notifiés aux établissements ;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation aux travaux de délégation de crédits, notamment production des documents de notification de l'allocation de ressources et des bilans ;</li> <li>• Saisie et suivi des notifications de l'allocation de ressources dans l'application HAPI ;</li> <li>• Préparation de tableaux de synthèses et d'analyse à partir de la base de données et d'HAPI.</li> </ul>
Conditions particulières
<p>Le gestionnaire exerce en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe du pôle. Il est en capacité de rendre compte de son activité à échéance régulières, et s'adapter au calendrier contraint de l'allocation de ressources (augmentation significative de l'activité en période de délégation de crédits, notamment en fin d'année).</p> <p>Il possède une bonne maîtrise des outils informatiques, et plus particulièrement des fonctions avancées de l'outil Excel (tableaux croisés dynamiques...)</p>
Catégorie/Corps-Grade/Niveau
Agent FP catégorie B / corps des secrétaires administratifs

Compétences	
Savoir	<p>Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procédures d'allocation budgétaire hospitalière et du FIR</li> </ul> <p>Application</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Environnement institutionnel et administratif : organisation, missions et fonctionnement des services</li> <li>- Enjeux du secteur</li> </ul>
Savoir -faire	<p>Expert</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques spécifiques : outils de notification et de reporting et Excel</li> <li>- Elaborer et renseigner des tableaux de suivi des activités</li> <li>- Respecter des échéances et des plannings</li> </ul> <p>Maîtrise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une analyse, un diagnostic</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en équipe et avoir le sens de la collégialité</li> <li>- Faire preuve de rigueur, précision et de fiabilité</li> <li>- Etre rapide, réactif et avoir l'esprit d'initiative</li> </ul>