

Référence cartographie des emplois	Correspondance UCANSS
GBF – 15 A	1001
Corps : IASS AAE CDP	Niveau 6 - 7
Cotation Groupe RIFSEEP : 3	
Intitulé du poste	
Chargé(e) de mission à la Direction financière et d'appui à la qualité interne	
Intitulé de l'emploi	
Chargé(e) de mission support	

Création	X	Remplacement	
----------	---	--------------	--

Structure	Siège
Direction de rattachement	Direction Financière et d'Appui à la Qualité interne
Département de rattachement	Département gestion financière et comptable

Contexte
<p>L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention aux soins, à l'accompagnement médico-social. Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.</p>
<p>La direction financière et d'appui à la qualité interne est structurée en un département et un pôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le département gestion financière et comptable est composé de 2 pôles : <ul style="list-style-type: none"> - Le pôle gestion financière intégrant le service facturier est chargé de la réception de toutes les factures émises à l'encontre de l'Agence, et en lien avec les autres directions les vérifie et procède à leur liquidation financière. Il est composé de deux personnes. Un centre d'enregistrement des commandes et des services intégrera prochainement ce pôle. - Le pôle paie et comptabilité générale. Il est chargé de contrôler les événements de paie transmis par le service ressources humaines avant leur prise en charge. Il procède au paiement des taxes et cotisations. <p>Il a en charge la mise en paiement des dépenses et recouvrement des recettes. Il tient, au jour le jour, la comptabilité générale de l'Etablissement et la comptabilité des crédits de paiement.</p> • Un pôle « qualité interne » intégrant la maîtrise des risques financiers et comptables, en charge du déploiement des outils de contrôle interne et budgétaire au sein de l'Agence et la mission d'audit interne qui participe à la sécurisation des processus de travail et à l'optimisation de la performance globale.

Missions/Activités	
<p>Le/la chargé(e) de mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - assure les fonctions de gestion suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle et comptabilisation de la paie : vérification et liquidation des éléments variables de paie Etat et Assurance maladie, établissement des déclarations sociales et fiscales, • Fiabilisation des méthodes de suivi et d'enregistrement des immobilisations, tenue de l'inventaire comptable, • Sécurisation et tenue de la comptabilité générale. - Contribue à la mise en œuvre des projets suivants : <ul style="list-style-type: none"> • déploiement de la dématérialisation (gestion électronique des documents, signature électronique, gestion des frais de déplacement), • optimisation de la chaîne de traitement de la paie, création du centre d'enregistrement des commandes et services faits. <p>Le périmètre des missions peut évoluer en fonction de l'expérience et du profil du/de la candidat(e).</p>	
Conditions particulières	
Participation au dispositif d'astreinte administrative (sur la base du volontariat)	
Catégorie/Corps-Grade/Niveau	
<p>Peuvent postuler :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspecteurs(trices) de l'action sanitaire et sociale (IASS) - Attaché(e)s - Contractuel(les) de droit public - Cadres des niveaux 5B à niveau 7 	
Compétences	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> - Environnement institutionnel et administratif - Forte compétence en comptabilité générale - Connaissances de la réglementation en matière de gestion du personnel - Contrôle interne
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir utiliser les outils informatiques (Excel, Word, SIBC, GRH et Winpaie) - Expérience dans le domaine du contrôle de la paie, de la production des comptes - Organiser, planifier et prioriser - Savoir rendre compte, informer et alerter
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'innovation, d'organisation, de fiabilité et de management, - Capacité à travailler en équipe - Qualités relationnelles avérées et sens de la pédagogie - Rigueur, organisation et capacité à être force de proposition
Contact	ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des CV et LM	26/04/2019
Date prévisionnelle des entretiens	Mai 2019