 

|  |  |
| --- | --- |
| **Agence régionale de santé**  **de Bretagne**  **6 place des Colombes**  **CS 14253**  **35042 RENNES cedex** | **Préfecture de la région de Bretagne**  **Direction régionale des affaires culturelles**  **Hôtel de Blossac**  **6 rue du Chapitre CS 24405**  **35044 RENNES cedex** |

**BILAN**

**pour les projets aidés en 2018**

**Pour les bilans des projets 2018 :**

**un bilan complet ou d'étape est à joindre à toute nouvelle candidature dans le cadre de l'appel à projets annuel 2019.**

**Le bilan complet est dans tous les cas à rendre au plus tard en juin 2019**

**Le bilan doit être élaboré après concertation**

**avec l'ensemble des partenaires de l'action**

**Intitulé du projet 2018** :

Partenaire culturel :

Structure de santé/médico-sociale :

Subv DRAC :

Subv ARS :

1. **L'action réalisée par rapport au projet énoncé**
   * ce qui était envisagé
   * ce qui a été mis en oeuvre
   * ce qu'il reste à mettre en oeuvre (par rapport au programme d'action initial)
2. **Les effets identifiables de l'action au regard des objectifs (rappeler les objectifs du projet)**
   * du point de vue des participants
   * du point de vue des équipes soignantes
   * du point de vue des intervenants
   * du point de vue des équipes culturelles
   * du point de vue de l'institution
   * du point de vue des publics extérieurs, le cas échéant
3. **Les atouts et les difficultés rencontrées dans la conduite du projet**
   * définition des objectifs
   * mise en oeuvre des actions
   * méthode d'accompagnement et de régulation
   * partenariats
   * institution
4. **Données objectives**
   * nombre de partenaires de l'établissement
   * nombre d'intervenants sur la saison
   * nombre d'ateliers, d'intervenants et de patients par ateliers
   * nombre total de public par événement et/ou sur la saison
   * nombre de restitution (DVD, CD, livres, présentations publiques d'ateliers, de spectacles...)
5. **Bilan budgétaire**
   * rappel du bilan prévisionnel
   * compte de résultats

Attention ce compte de résultats doit faire état des dépenses et recettes sur la globalité du projet, et pas uniquement sur le montant de la subvention octroyée par le dispositif.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Budget prévisionnel Charges | Compte de résultats dépenses |  | Budget prévisionnel Produits | Compte de résultats Recettes |
| Rémunération intervenants (TTC) |  |  | Convention DRAC-ARS | Montant de la subvention demandée |  |
| Déplacements et frais divers |  |  | Département |  |  |
| Fournitures |  |  | Région |  |  |
| Communication |  |  | Ville |  |  |
| Autres |  |  | Mécénat |  |  |
|  |  |  | Hôpital ou établissement médico-social (apports financiers et/ou structurels) |  |  |
|  |  |  | Partenaires culturels |  |  |
|  |  |  | Autres |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |

**Signature(s) de l'établissement de santé/médico-sociale et/ou de la structure culturelle**