

Référence cartographie des emplois	Correspondance UCANSS
CPM-80-A	1703
IASS - IHC ou attaché(e) ou attaché (e) principal(e) ou agent contractuel	6 - 7
Groupe RIFSEEP 2	
Intitulé du poste	
Fondé(e) de pouvoir auprès de l'Agent comptable- Directeur des Services Financiers	
Intitulé de l'emploi	
Responsable de département	

Création		Remplacement	x
----------	--	--------------	---

Structure	Siège
Direction de rattachement	Direction des Services Financiers / Agence comptable

<p>Contexte</p> <p>L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention aux soins, à l'accompagnement médico-social. Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.</p> <p>L'Agence comptable-Direction des Services Financiers est structurée en un département et un pôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Département gestion financière et comptable <ul style="list-style-type: none"> - Pôle paie – comptable générale - Pôle gestion financière • Pôle qualité interne <p>L'agent comptable - Directeur des Services Financiers, en charge de ces pôles, est le garant de la qualité des comptes, et est responsable personnellement et pécuniairement devant la Cour des comptes.</p> <p>Il est membre de droit du conseil de surveillance, membre du CODIR, et participe ponctuellement aux travaux du COMEX.</p>
--

Missions/Activités

Le/ la Responsable du département Gestion financière et comptable, fondé(e)de pouvoir de l'Agent comptable- Directeur des Services Financiers est chargé(e) de :

- Suppléer l'Agent Comptable sur l'ensemble de son périmètre de responsabilité personnelle et pécuniaire ; le représenter éventuellement dans des instances et réunions,
- Encadrer et animer tous les pôles de l'Agence comptable - Direction des Services Financiers, assurer la coordination de l'équipe et sa bonne coopération avec les autres services, particulièrement la Direction des Ressourçe,
- Expertiser et piloter les nouvelles responsabilités confiées à l'Agence comptable - Direction des Services Financiers : mise en place de la dématérialisation, mise en œuvre de la GBCP (accompagnement au changement : mise en place du nouvel outil informatique, formation des nouveaux arrivants et perfectionnement), de la retenue à la source, notamment.

Il/Elle encadre l'équipe et :

- Organise, planifie, répartit et supervise le travail des agents,
- Réalise les entretiens professionnels et gère les compétences,
- Co-anime les réunions de service,
- Accompagne et est tutrice des agents sur certaines tâches, plus particulièrement le pôle « paye »,
- Effectue une veille réglementaire.

Il/elle participe au développement du Contrôle Interne Comptable au sein du service :

- Optimise le Contrôle Interne Comptable au sein du service, sur chacun des pôles, en lien avec le pilote et la référente MRFC,
- Supervise les contrôles au sein de l'Agence Comptable - Direction des Services Financiers, en collaboration avec l'Agent Comptable - Directeur des Services Financiers,
- Rend compte et propose des axes d'amélioration à l'Agent Comptable - Directeur des Services Financiers, notamment sur la modernisation et l'optimisation des processus.

Il/elle contribue au suivi budgétaire et comptable, en lien avec l'Agent Comptable – Directeur des Services Financiers et la chargée de mission « budget » :

- Suit l'exécution des crédits de paiement, des recettes budgétaires, de la masse salariale,
- Participe au suivi des autorisations d'engagement,
- Suit et supervise les opérations de trésorerie : optimisation du suivi de la trésorerie de l'Agence,
- Participe aux opérations de fin de gestion et au rapport financier.

Conditions particulières

Astreinte des cadres administratifs sur la base du volontariat

Catégorie/Corps-Grade/Niveau

Le poste est ouvert aux :

- IASS ou IASS hors classe
- Attaché (e) ou attaché(e) principal (e)

- Cadre CCN à partir du niveau 6 ou 7
- Contractuel(le) de droit public.

Compétences	
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des méthodes et principes comptables, du management - Expert sur les concepts et les principes du contrôle interne, les processus de rémunérations, la réglementation en matière de déclarations sociales, les outils bureautiques,
Savoir -faire	<ul style="list-style-type: none"> - Expert en travail en équipe, capacité de synthèse, capacité d'analyse, animation d'équipe - Maîtrise de l'expression écrite, orale et des techniques spécifiques comptables
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> - Sens du service public, sens des relations humaines, - Capacité d'adaptation, autonomie, - Rigueur dans la réalisation des missions, capacité d'initiative, réactivité

Contact	ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des CV et LM	29/06/20
Date des entretiens	24/07/20