

Référence cartographie des emplois	Correspondance UCANSS
CPM – 80 OBS – 30 – A	1703
IASS - ou attaché(e) ou attaché (e ) ou agent contractuel	Niv 6/7
Groupe RIFSEEP 2	
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Chargé(e) de mission Qualité - Référent sanitaire et ambulatoire</b>	
<b>Intitulé de l'emploi</b>	
Chargé(e) de mission	

Création		Remplacement	x
----------	--	--------------	---

Structure	Siège
Direction de rattachement	Direction de la Stratégie Régionale en Santé (DSRS)
Direction adjointe	Direction Adjointe démocratie en santé et qualité
Pôle	Qualité

<b>Contexte</b>
<p><b>L'Agence régionale de santé</b> a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention aux soins, à l'accompagnement médico-social. Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.</p> <p><b>La Direction de la Stratégie Régionale en Santé (DSRS)</b> est structurée en 2 directions adjointes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction adjointe démocratie en santé et qualité</li> <li>- Direction adjointe offre ambulatoire</li> </ul> <p><b>La Direction Adjointe Démocratie en Santé et Qualité</b> est composée de deux départements, un pôle et une mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le département Qualité qui pilote la politique qualité de l'ARS sur l'ensemble de son champ d'action, dont les missions d'inspection-contrôle.</li> <li>- Le département Observations et Statistiques qui a la charge de réaliser des enquêtes et des études, de gérer des répertoires et des bases de données et de construire des outils</li> </ul>

décisionnels. Il est en particulier responsable de la validation des remontées PMSI des établissements sanitaires.

- Le pôle Démocratie en santé qui organise les relations avec la CRSA et appuie les délégations départementales dans leurs relations avec les CTS et qui déploie les actions de l'ARS visant à mobiliser l'utilisateur comme acteur du système de santé.
- La mission Pilotage interne et Coordination des CLS qui assure l'élaboration, la mise à jour et l'évaluation du PRS, qui assure le pilotage transversal de l'action de l'ARS (CPOM, PRS, PPE, ...) et qui coordonne l'action de l'ARS en matière de contrats locaux de santé.

## Missions/Activités

### Le/La Chargé (e) de mission :

- 1. Contribue à la définition des priorités du programme régional qualité à partir des données nationales et régionales sur le champ sanitaire et ambulatoire**
  - Recueille et exploite les données (résultats certification, indicateur nationaux et régionaux, EIAS...)
  - Contribue à l'élaboration du programme régional du pôle qualité en lien avec les autres directions et les structures régionales d'appui
- 2. Assure la chefferie des projets mis en œuvre par le département qualité dans le champ sanitaire et ambulatoire :**
  - Développe et coordonne les projets qualité sur ces deux champs
  - Fait le lien avec les directions métiers concernées pour intégrer la qualité dans leurs projets (CPOM, CPTS, CLS ...)
  - Produit l'argumentaire nécessaire aux demandes financières (FIR) ;
  - Organise et anime des journées d'information et d'échanges avec les établissements sanitaires et les acteurs de l'ambulatoire sur les projets identifiés
- 3. Coordonne les travaux sur la thématique Pertinence**
  - Organise les réunions de l'IRAPS en lien avec son président
  - Coordonne le programme de travail annuel du PAPRAPS défini par l'IRAPS en lien avec l'Assurance maladie et les directions métiers de l'ARS
  - Travaille en lien avec l'assurance maladie sur la déclinaison du PAPRAPS
  - Assure le suivi du déploiement du PAPRAPS
  - Anime ou participe aux groupes de travail nationaux/régionaux sur la thématique
  - Participe aux réunions ARS/AM (GT pertinence, ...)
  - Contribue aux travaux du plan d'accompagnement et de transformation du système de santé (PATSS)
  - Participe, en lien avec l'assurance maladie et les différentes directions de l'ARS à la formalisation du volet pertinence du CAQES
  - Prépare annuellement les données relatives à la contractualisation du volet CAPES (volet qualité) du CAQES
- 4. Assure le suivi des travaux de la Structure Régionale d'appui – SRA CAPPS**
  - Propose les actions prioritaires à inscrire au programme annuel de travail de la SRA CAPPS
  - Assure le suivi de la mise en œuvre des actions prioritaires inscrites au programme annuel de travail
  - Assure le relai de toute information nécessaire au déploiement de leurs actions
  - Participe aux points trimestriels et au dialogue de gestion annuel

#### **5. Assure le suivi du dispositif de Certification des établissements de santé**

- Vérifie la complétude des informations en amont de la certification en lien avec les directions métiers concernées et fait le lien avec l'HAS
- Organise les séminaires ARS /HAS
- Transmet les fichiers HAS à la SRA pour alimenter l'observatoire régional certification
- Interlocutrice régionale de l'HAS pour tout ce qui est relatif à l'évolution de la situation des établissements en lien avec la certification

#### **6. Référent régional du dispositif rénové des protocoles de coopération**

- Assure une veille sur la plateforme de démarche simplifiée pour vérifier les adhésions d'équipes
- Interlocutrice régionale de la DGOS pour tout ce qui est relatif à l'évolution du dispositif, et à la situation des adhésions en région
- Recueille et exploite annuellement les indicateurs régionaux transmis par les équipes adhérentes au niveau de la plateforme simplifiée
- Surveille les événements indésirables qui pourraient provenir des délégations mises en place
- Assure un appui administratif aux professionnels dans la rédaction des protocoles locaux
- Porte au niveau du comité national les protocoles locaux qui auraient vocation à devenir nationaux
- Fait le lien avec les différentes directions de l'ARS

#### **7. Référente régionale des plateformes des recueils des indicateurs nationaux de qualité (IQSS)**

- Relais aux établissements les informations nationales sur les campagnes de recueil
- Assure le soutien méthodologique aux établissements
- Assure le suivi de la collecte sur les plateformes et effectue le cas échéant les relances auprès des établissements
- Assure le lien avec l'HAS sur les recours
- Transmet à la MIC la liste des établissements retenus par le national pour le contrôle des indicateurs IQSS

#### **8. Assure une veille réglementaire et bibliographique**

##### Conditions particulières

- Participation au programme régional d'inspection-contrôle et assurer la coordination de missions (si IASS ou ICARS)
- Participation au dispositif d'astreinte selon les modalités mises en œuvre à l'ARS Bretagne (sur la base de volontariat)
- Des connaissances médicales ou médico-administratives seraient un atout apprécié pour le développement des activités liées aux protocoles et à la pertinence des soins.

##### Catégorie/Corps-Grade/Niveau

Le poste est ouvert aux :

- Catégorie A de la fonction publique
- Attaché (e) d'administration,
- Cadre CCN niveau 6 ou 7 (selon profil et expérience)
- Contractuels (les) de droit public

##### Compétences

Savoir

- Connaissances des politiques et enjeux nationaux et régionaux sur la qualité, la gestion de risques et la pertinence

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des établissements de santé et de l'ambulatoire en termes d'organisation, de soins, de gestion et d'acteurs</li> <li>• Connaissance des démarches qualité en établissements sanitaires et en ambulatoire (outils et méthodes)</li> <li>• Connaissance de l'environnement institutionnel et administratif</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un diagnostic/une analyse et dégager des problématiques</li> <li>• Mener des démarches qualité et de gestion des risques</li> <li>• Travailler en équipe pluridisciplinaire</li> <li>• Conduire des multi-projets</li> <li>• Animer des réunions</li> <li>• Animer un réseau de partenaires</li> <li>• Capacités d'analyse et de synthèse</li> <li>• Recueillir et traiter l'information (données informatique)</li> <li>• Maîtriser l'expression écrite et orale</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du service public</li> <li>• Sens des relations humaines</li> <li>• Capacité d'adaptation</li> <li>• Autonomie et capacité d'initiative</li> <li>• Rigueur dans la réalisation des missions</li> <li>• Réactivité</li> <li>• Capacités de négociation, sens de l'écoute</li> </ul>

Contact	ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des CV et LM	29/06/20
Date prévisionnelle des entretiens	08/07/20