

Référence cartographie des emplois	Correspondance UCANSS
FP2SIC15	
Corps : Cat B ou A	Niveau : 4 ou plus selon profil
Cotation groupe RIFSEEP : 2	
<b>Intitulé du poste</b>	
Chargé (e ) mission SI Interne	
<b>Intitulé de l'emploi</b>	
ADMINISTRATRICE/ADMINISTRATEUR EN SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION	

Structure	ARS de Bretagne
Direction de rattachement (siège) ou Département de rattachement (DD)	Direction des ressources
Direction adjointe (siège)	DSII

Création		Remplacement	x
----------	--	--------------	---

Contexte
<p><b>L'Agence régionale de santé</b> a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention aux soins, à l'accompagnement médico-social. Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.</p> <p>La <b>Direction des ressources</b> est structurée en une direction adjointe, 2 départements, 1 pôle et une mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La direction adjointe des ressources humaines,</li> <li>- Le département logistique et gestion patrimoniale,</li> <li>- Le département des systèmes d'information internes,</li> <li>- Le pôle achats, contrats et marchés,</li> <li>- Une mission budget.</li> </ul> <p>La Direction des ressources a pour mission d'élaborer la politique globale de gestion des ressources humaines de l'agence, de mettre en place et d'animer les instances de dialogue social (Délégués du personnel, Comité d'Agence, Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail), de piloter la masse salariale et les budgets de fonctionnement et d'investissement, de définir les moyens généraux de l'agence, de veiller à la qualité de l'infrastructure des systèmes d'information et de participer à la maîtrise d'œuvre nationale des systèmes d'information métiers, d'élaborer la</p>

politique immobilière de l'agence, de piloter la politique d'achats. La Direction des ressources a en charge la conduite du changement.

**Le département système d'information interne** est chargé de piloter les ressources dites informatiques afin de garantir la continuité d'accès au système d'information de l'ARS mais également d'organiser le système d'informations par la gestion du parc informatique et du parc de téléphonie, la maintenance du réseau informatique et le conseil et l'assistance. Il apporte son appui aux directions métiers dans la conception et la mise en place d'applicatifs métiers régionaux.

#### Missions/Activités

L'agent est en charge en activités principales :

- Exploitation de l'infrastructure virtualisée VMWare.
- Référent Linux : exploitation de la solution CentOS.
- Tâches ponctuelles liées aux applications « locales » ou aux bases de données (ex : étude opportunité et faisabilité, installation et configuration d'application mutualisées).
- Poste de travail : installation, assistance, suivi des applications et logiciel sur le périmètre SI support
- Participation au support Niveau 1 sur l'ensemble du périmètre.

Il/Elle est :

- Référent Business Object : Installation et mise à jour des nouveaux éléments dans le référentiel, Installation sur les postes de travail du logiciel et des infocentres, Assistance aux utilisateurs
- Référent DSII sur le périmètre cartographie.

En tant que besoin participation aux autres travaux sur le périmètre DSII et/ou gestion de projet ponctuel.

- Production de la documentation du domaine ;
- Garantir la sécurité informatique ;
- Participation aux travaux des autres domaines.

#### Interfaces professionnelles

Toutes les directions. Ministère : DNUM, support N3.  
Prestataires.

#### Conditions particulières

Le poste est hiérarchiquement rattaché au siège de l'Agence Régionale et sous la responsabilité du responsable du Département SII.

Les missions s'exercent dans un cadre de travail régional.

Certaines opérations sont à effectuer en dehors des plages horaires de présence des utilisateurs.

Déplacements en région et sur les sites des DD.

#### Catégorie/Corps-Grade/Niveau

Le poste est ouvert aux :

- Agents de la fonction publique de catégorie A ou catégorie B ayant un diplôme ou qualification informatique
- Agents CCN Cadres ou employés ayant un diplôme ou qualification informatique
- Agents contractuels ayant un diplôme ou qualification informatique

Compétences - selon le niveau d'expertise requis	
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Architecture fonctionnelle des ministères sociaux et des ARS</li> <li>• Architecture technique des ministères sociaux et des ARS</li> <li>• Méthodes, processus et standards utilisés à l'ARS</li> <li>• Technique du domaine concerné</li> <li>• Anglais technique</li> </ul>
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documenter les processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants</li> <li>• Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants logiciels et les infrastructures du système d'information et en optimiser l'usage</li> <li>• Apporter une assistance technique aux exploitants</li> <li>• Mener une veille technique</li> <li>• Mettre en œuvre les outils de surveillance</li> <li>• Gérer les incidents signalés et communiquer avec l'assistance aux utilisateurs, le cas échéant</li> <li>• Sécuriser la production</li> </ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre autonome</li> <li>• Sens critique</li> <li>• Sens de l'organisation</li> <li>• Réactivité</li> </ul>
Contact	ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des CV et LM	24/06/2020
Date des entretiens	07/07/2020