

Référence cartographie des emplois	Correspondance UCANSS
Niveau : Chargé de mission classe	Niveau :
<b>Intitulé du poste</b>	
<b>Chargé(e) de mission gestion de crise médiateurs de lutte anti-covid (LAC) (CDD)</b>	
<b>Intitulé de l'emploi</b>	
Chargé(e) de mission	

Structure	Agence régionale de santé Bretagne
Direction de rattachement (siège) ou Département de rattachement (DD)	Délégation départementale du Finistère
Direction adjointe (siège)	
Pôle	Département Animation Territoriale

<b>Contexte</b>
<p><b>L'Agence régionale de santé</b> a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention aux soins, à l'accompagnement médico-social. Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.</p> <p><b>La délégation départementale du Finistère</b> La Délégation départementale du Finistère est composée d'un département AT (Animation Territoriale), d'un département SE (Santé Environnement) et d'un département VSS (Veille et sécurité sanitaires).</p> <p><b>Les équipes du département AT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuent à l'organisation de l'offre de santé, à l'instruction des dossiers d'autorisation, à la négociation des CPOM, à la gouvernance des établissements locaux (suivi des projets d'établissement, participation aux instances) et participent à la définition du programme d'inspection et contrôle.</li> <li>- contribuent à l'accompagnement des professionnels de santé libéraux dans un objectif de continuité des soins en ville comme à l'hôpital</li> <li>- accompagnent et régulent les interventions des acteurs de la prévention sur le territoire</li> <li>- contribuent à l'élaboration et au suivi des Contrats locaux de santé (CLS) et à l'animation du conseil territorial de santé (CTS)</li> <li>- apportent leur concours à la gestion de crise dans le contexte de la pandémie COVID 19</li> </ul>

L'ensemble de ces missions sont coordonnées par le responsable du département Animation Territoriale sous l'autorité du Directeur de la délégation départementale dans le cadre de la politique régionale de santé.

**Le Département SE** intervient pour remplir les objectifs suivants :

- mieux connaître les dangers pesant sur l'environnement et la santé humaine afin de prendre des mesures pour prévenir et limiter les risques,
- réduire les conséquences des pollutions sur la santé, pour la protéger de façon durable,
- informer sur la qualité des milieux et sur les risques sanitaires liés à leur dégradation.

**Le Département VSS** assure les missions suivantes :

***Veille et sécurité sanitaires :***

- réceptionner et analyser les signalements de maladies et de tout évènement pouvant avoir un impact sur la santé des bretons .
- recommander et veiller à la mise en œuvre des mesures de prévention et de gestion adaptées.
- participer aux travaux de planification départementaux et régionaux et à la gestion des situations sanitaires exceptionnelles

***Soins psychiatriques sans consentement :***

- Appliquer la convention ARS/Préfet

**Le pôle Direction** assure l'appui du directeur dans la mise en œuvre de toute les procédures de fonctionnement de la délégation départementale (gestion de l'agenda du directeur, des plannings de continuité des fonctions accueil, archivage, interface avec la DRH et le pôle ressource matérielle)

### Missions/Activités

Sous l'autorité hiérarchique de la référente Qualité au sein de la délégation départementale, le référent dispositif TAP facilite et assure le suivi de la montée en charge du dispositif des médiateurs LAC (Lutte anti Covid) dans le Finistère

- Il supervise et accompagne la gestionnaire de dossiers en charge de la BAL dédiée dans le traitement des messages reçus et participe à la continuité de cette mission
- il assure l'interface entre les demandes d'intervention reçues sur cette BAL, les demandes ou propositions de la préfecture et les propositions portées par les équipes du Contact Tracing. Il consulte également les équipes et la direction de la délégation départementale afin de proposer, en synthèse, un plan hebdomadaire d'interventions prioritaires
- Il participe aux réunions hebdomadaires avec l'équipe du siège afin de finaliser le plan d'interventions prioritaires puis en informe les gestionnaires des équipes de médiateurs
- Il suit le déroulé effectif des opérations et signale auprès de son supérieur hiérarchique toute difficulté rencontrée.
- Il réalise une synthèse hebdomadaire (à remettre le vendredi soir à sa supérieure hiérarchique et au directeur de la délégation départementale)
- Il assure le suivi financier du dispositif (annexe financière aux conventions passées avec les opérateurs du dispositif)
- il participe aux réunions internes gestion de crise

Selon les nécessités liées à la gestion de crise de la pandémie, le référent dispositif TAP pourra être sollicité par la direction sur d'autres missions urgentes en coordination avec les équipes de la délégation départementale

### Interfaces professionnelles

Délégation départementale, Directions du siège, Préfecture, gestionnaires d'équipes médiateurs LAC, CPAM, conseil départemental

### Conditions particulières

Inscription dans le processus régional de gestion du déploiement du dispositif TAP

Inscription dans l'activité gestion de crise au sein de la délégation départementale-

Le référent pourra, en cas de nécessité, être mobilisé sur des opérations de renfort du Contact tracing

#### Catégorie/Corps-Grade/Niveau

- Cadre de santé ou administratif
- Professionnels de santé

#### Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné</li><li>- Cadre légal et réglementaire du domaine d'intervention</li><li>- Connaissances techniques afférentes au domaine d'intervention</li><li>- Référentiels et bonnes pratiques afférents au domaine d'intervention</li></ul>
Savoir –faire	<ul style="list-style-type: none"><li>- Travailler en équipe pluridisciplinaire</li><li>- Animer et appuyer le réseau de partenaires locaux en lien avec le responsable hiérarchique</li><li>- Recueillir et traiter les informations et les demandes et en assurer la traçabilité</li><li>- Assurer un reporting régulier</li></ul>
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etre rapide, réactif et force de proposition</li><li>- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue</li><li>- Faire preuve de précision et de rigueur dans la gestion des informations</li></ul>

Contact	ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des CV et LM	5/03/2021