

Et si vous deveniez « Gestionnaire de dossiers » à l'ARS Bretagne ?

Côte sauvage, au Cap Fréhel

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes agent de la fonction publique (Cat. B), agent CCN (Niveau 4) ou agent contractuel.

Vous connaissez :

- Droit/réglementation
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Outils informatique

Vous êtes et vous savez:

- Respect des échéances et des plannings
- Travail en équipe
- Faculté d'adaptation, rigoureux et organisé
- Capacité d'analyse et de synthèse

Poste basé à Saint-Brieuc dans les Côtes d'Armor

Nos avantages



- Bénéficier d'une démarche Qualité de Vie au Travail
- Possibilité de télétravailler
- Dispositif horaire de plages fixes et mobiles
- Bénéficier d'une richesse culturelle et d'une qualité environnementale singulière

Rejoignez-nous !

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 30 mars 2023**
à ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr

Précisez dans l'objet de votre e-mail la référence PEP
(affichée en haut de cette fiche de poste)

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr



Vos missions

Le Gestionnaire des pôles médico-sociaux personnes âgées et personnes handicapées gère les autorisations PA et PH en lien avec les chargés de mission des pôles :

- Participation à la visite et à la rédaction des procès-verbaux de visite de conformité.
- Rédaction des arrêtés d'autorisation
- Suivi des procédures

Elle/Il participe à l'élaboration et au suivi des CPOM sous la responsabilité des chargés de mission :

- Organisation de la réunion de lancement des CPOM
- Constitution des dossiers préparatoire
- Rédaction administrative (courriers, compte-rendu...)
- Suivi des indicateurs

Elle/Il est en charge de la gestion administrative des pôles :

- Suivi des procédures administratives relatives aux ESMS (fusions, évaluations, appels à projets)

Elle/Il sera amené (e) à assurer des fonctions d'appui administratif :

- Organisation des réunions et gestion des agendas
- Rédaction et gestion de courriers
- Gestion administrative de dossiers (Classement archivage ...)
- Applicatifs métiers

Elle/Il participe à la continuité de service sur les pôles.

Conditions particulières :

Déplacements dans les ESMS

Retrouvez l'intégralité des missions sur la PEP en cliquant [ICI](#)

Qu'est-ce que l'ARS Bretagne ?

L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention et de la santé-environnement, aux soins, à l'accompagnement sanitaire et médico-social...

Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec les services de l'Etat, l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.

Retrouvez plus d'informations sur : www.bretagne.ars.sante.fr