

# Et si vous deveniez « Chargé(e) de mission budget » à l'ARS Bretagne ?

Palais St Georges à Rennes

## Ce poste est fait pour vous si

**Vous êtes** agent de la fonction publique (Cat. A), agent CCN (Niveau 6) ou agent contractuel.

**Vous connaissez :**

- Connaissances relatives au suivi et à la construction budgétaire
- Connaissances juridiques et budgétaires
- Connaissances relatives aux principes et à la mise en œuvre de la réglementation et des processus budgétaires

**Vous êtes et vous savez:**

- Suivre un budget
- Maîtriser les outils informatiques
- Appréhender les enjeux et les évolutions des politiques publiques et leurs incidences budgétaires
- Sens de la discrétion, rigoureux et organisé

## Poste basé à Rennes en Ille-et-Vilaine

## Nos avantages

- 
- Bénéficier d'une démarche Qualité de Vie au Travail
  - Possibilité de télétravailler
  - Dispositif horaire de plages fixes et mobiles
  - Être à proximité des deux lignes de métro et à 10 minutes à pied de la gare
  - Bénéficier d'une richesse culturelle et d'une qualité environnementale singulière

## Pour candidater

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 1<sup>er</sup> juin 2023**  
à [ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr](mailto:ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr)

ARS Bretagne  
6 place des Colombes  
CS 14253  
35042 RENNES CEDEX

[www.bretagne.ars.sante.fr](http://www.bretagne.ars.sante.fr)



# Vos missions

**L'agent travaille sous la responsabilité de la chargée de mission en charge de la mission budget au sein de la Direction des ressources**

En appui à la chargée de mission, il/elle sera chargé(e) :

- De la construction du budget principal initial de l'Agence ;
- De la préparation des documents budgétaires à transmettre à la tutelle, au contrôleur budgétaire, au Comité d'Agence et au Conseil de surveillance tout au long de l'exercice budgétaire ;
- De la préparation des budgets rectificatifs ;
- Du suivi de l'exécution et des projections du budget principal de l'Agence (hors masse salariale) : budget de fonctionnement, budget d'investissement, et recettes ;
- De la rédaction et de la mise à jour des procédures de gestion budgétaire ;
- Du contrôle de gestion (études de coûts, reporting mensuel, suivi du budget et appui du pilotage des centres d'ordonnancement) ;
- De la saisie dans l'outil comptable du budget, des mouvements budgétaires infra-annuels, des titres de recettes ;
- Référent fonctionnel de l'outil comptable PEP PREMIUM côté ordonnateur.

L'ensemble de ces activités se fait en lien avec l'Agence comptable et des centres d'ordonnancement de l'Agence.

L'agent peut se voir confier le pilotage d'un ou plusieurs processus dans le cadre de la maîtrise des risques comptables et financiers.

## **Conditions particulières :**

Participation aux astreintes administratives sur la base du volontariat

**Retrouvez l'intégralité des missions sur la PEP en cliquant [ICI](#)**

## **Qu'est-ce que l'ARS Bretagne ?**

**L'Agence régionale de santé** a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région.

Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention et de la santé-environnement, aux soins, à l'accompagnement sanitaire et médico-social...

Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec les services de l'Etat, l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.

**Retrouvez plus d'informations sur : [www.bretagne.ars.sante.fr](http://www.bretagne.ars.sante.fr)**