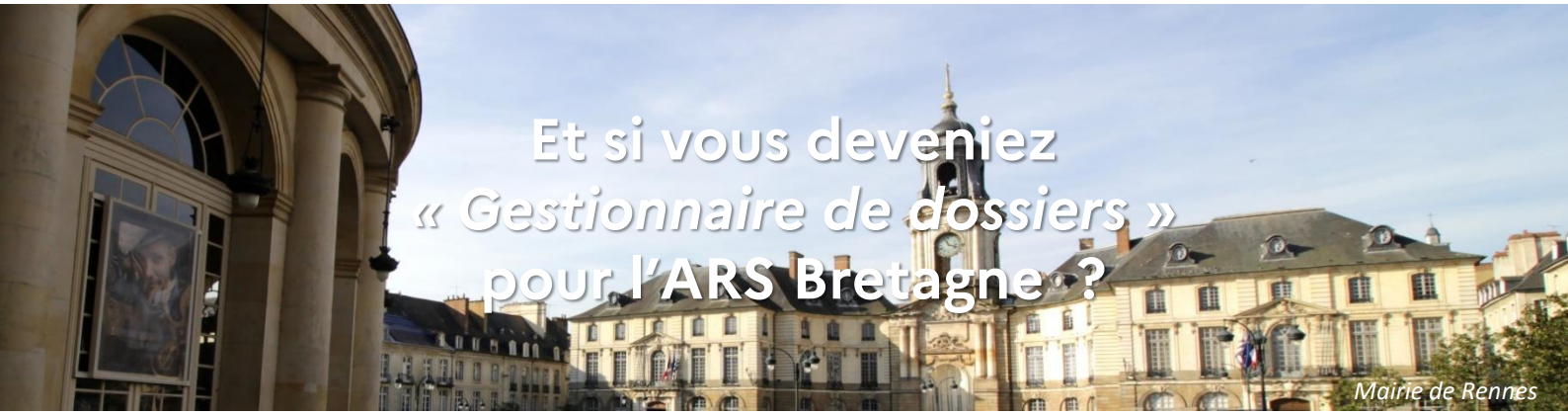
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence Régionale de Santé Bretagne



Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes agent de la fonction publique (Cat. B), agent CCN niveau 4 ou agent contractuel.

Vous connaissez :
- Bureautique et outils collaboratifs
- Gestion de l'information, techniques de rédaction
- Environnement administratif, institutionnel et politique

Vous êtes et vous savez:
- Aisance relationnelle, autonomie et rigueur
- Faculté d'adaptation et esprit d'initiative
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité
- Communiquer, rédiger et concevoir un support/document

Poste basé au Siège à Rennes

Nos avantages

- Bénéficier d'une démarche Qualité de Vie au Travail
- Possibilité de télétravailler
- Dispositif horaire de plages fixes et mobiles
- Être à proximité des deux lignes de métro et à 10 minutes à pied de la gare
- Bénéficier d'une richesse culturelle et d'une qualité environnementale singulière

Qu'est-ce que l'ARS Bretagne ?

L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région.
Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention et de la santé-environnement, aux soins, à l'accompagnement sanitaire et médico-social...
Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec les services de l'Etat, l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.

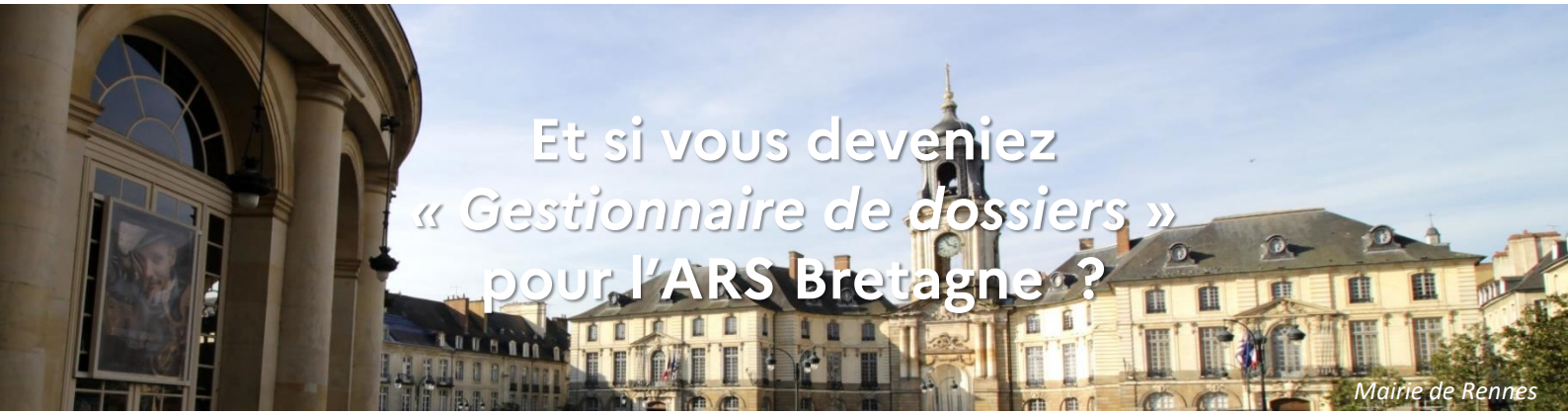
Retrouvez plus d'informations sur : www.bretagne.ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Agence Régionale de Santé Bretagne



Vos missions

Au sein du département des formations en santé, le/la gestionnaire de l'internat de médecine est en charge de :

- La préparation, suivi et finalisation des procédures de répartition et de choix des étudiants de 3ème cycle des études de médecine et de pharmacie hospitalière
- La préparation des commissions de subdivision en vue de la répartition (composition, organisation, élaboration des tableaux, mise à jour du logiciel…)
- L'organisation du choix des internes de spécialités médicales en collaboration avec les facultés
- La participation aux commissions d'agrément de la faculté de médecine et de pharmacie ;
- La gestion du cursus des internes, réponses aux sollicitations individuelles des internes, de la faculté et du CHU de rattachement ; suivi des situations particulières des internes (Droit au remords, changement de subdivision …)
- L'instruction et réponses des questions posées par les structures d'accueil d'internes de la région ;
- L'élaboration de statistiques relatives aux études de médecine et répartition des internes ;
- La gestion des financements des études de médecine en lien avec la Direction du Financement et la DGOS (médecine, pharmacie, odontologie, sage-femme) ;
- Du suivi de la réglementation relative aux études médicales

Conditions particulières

- Continuité de service en lien avec le binôme gestionnaire d'internat
- Disponibilité sur les périodes de répartition et de choix
- Déplacements à Brest/Rennes en période de répartition et de choix

Pour candidater

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 4 avril 2024**
à ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr