

Et si vous deveniez « Technicien(ne) support » à l'ARS Bretagne ?

Poste basé à Rennes en Ille-et-Vilaine

Saint-Malo

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes agent de la fonction publique (Cat. B), agent CCN (Niveau II-informatique) ou agent contractuel.
Groupe RIFSEEP : 2

Vous connaissez :

- Outils bureautiques et collaboratifs
- Droit des technologies et de l'information.
- Fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques
- Sécurité des systèmes d'informations

Vous êtes et vous savez:

- Respect des échéances et des plannings
- Diagnostiquer
- Être rigoureux
- Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure
- Faire face aux urgences et gérer les priorités

Nos avantages



- Bénéficier d'une démarche Qualité de Vie au Travail
- Possibilité de télétravailler
- Dispositif horaire de plages fixes et mobiles
- Être à proximité des deux lignes de métro et à 10 minutes à pied de la gare
- Bénéficier d'une richesse culturelle et d'une qualité environnementale singulière

Qu'est-ce que l'ARS Bretagne ?

L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention et de la santé-environnement, aux soins, à l'accompagnement sanitaire et médico-social...

Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec les services de l'Etat, l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.

Retrouvez plus d'informations sur : www.bretagne.ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr



Et si vous deveniez « Technicien(ne) support » à l'ARS Bretagne?

Saint-Malo

Vos missions

Au Sein du Département des Systèmes d'information Interne, vous aurez pour missions principales :

Suivre les demandes et les déclarations d'incidents

- Diagnostiquer et traiter les demandes et les déclarations d'incidents, assister et conseiller les utilisateurs.
- Assurer le support N1 et traiter les dysfonctionnements : diagnostic, traitement, suivi, ticketing.

Suivre le cycle de vie des postes de travail et des périphériques

- Gérer le parc, la disponibilité et le cycle de vie des postes, des périphériques et des logiciels.
- Effectuer les installations et le support des postes de travail, des logiciels, des périphériques et des outils de télécommunication.
- Suivre le plan de renouvellement.
- Suivi des indicateurs du domaine et de la qualité de service.
- Etablir et mettre à jour la documentation et des procédures du périmètre.

Contrôler et auditer la configuration des postes de travail et périphériques

- Exploitation et suivi GLPI et AD des postes et du déploiement managé des logiciels (SCCM).
- Contrôler la conformité des équipements avec les référentiels.
- Rédaction et suivi des mises à jour de procédure.

Conditions particulières :

Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service.
Déplacement possible en région sur les différents sites de l'ARS.

Pour candidater

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 19/03/2025**
à ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr

