

Et si vous deveniez « Chargé(e) de mission »
À l'ARS Bretagne ?

Château de Combourg

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes agent de la fonction publique (Cat. A), agent CCN (niveau 6) ou agent contractuel.
Groupe RIFSEEP : 3

Vous connaissez :

- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Compétences techniques - comptables et financières
- Compétences réglementaires et juridiques dans le domaine

Vous êtes et vous savez:

- Aisance relationnelle, autonomie
- Faculté d'adaptation, rigoureux et organisé
- Analyser une information, une donnée, une situation
- Communiquer et animer un réseau

Poste basé à Rennes au siège

Nos avantages



- Bénéficier d'une démarche Qualité de Vie au Travail
- Possibilité de télétravailler
- Dispositif horaire de plages fixes et mobiles
- Être à proximité des deux lignes de métro et à 10 minutes à pied de la gare
- Bénéficier d'une richesse culturelle et d'une qualité environnementale singulière

Pour candidater

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 23 septembre 2025**
à ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr



Vos missions

Au sein du pôle Pilotage de l'enveloppe personnes âgées, le/la chargé(e) de mission aura pour missions :

Allocation de ressources et suivi de la campagne budgétaire personnes âgées (construction et suivi de la base de tarification, suivi Sidoba et remontée des maquettes tarifaires et des enquêtes DGCS et CNSA) ;

Mise en œuvre et suivi des réformes de financement (fusion des sections soins et dépendance, réforme de la tarification des SSIAD) ;

Préparation des orientations budgétaires médicosociales Personnes Agées : élaboration du rapport d'orientation budgétaire annuel, élaboration de notes pour la direction générale en vue d'arbitrages, préparation des réunions avec les fédérations régionales du secteur, préparation des dialogues de gestion avec le niveau national (CNSA et DGCS)

- Définition et attribution du portefeuille d'établissements au sein de l'équipe personnes âgées ;
- Suivi de la politique de validation des coupes GMPS ;
- Déclinaison de la stratégie de création de places nouvelles en articulation avec la Direction adjointe de l'Autonomie et plus particulièrement le pôle Schéma et Programmation.

Ces missions s'exercent au sein d'une équipe opérationnelle qui maîtrise pleinement les processus d'allocation.

Le/la chargé(e) de mission rend compte de son activité à échéance régulière et s'adapte au calendrier réglementaire. Il/elle possède une bonne maîtrise des outils informatiques (Excel avancé, macro, Power Query...)

Conditions particulières :

- Astreintes administratives sur la base du volontariat
- Déclaration d'intérêt publique
- Plan de continuité d'activité

Qu'est-ce que l'ARS Bretagne ?

L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région. Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention et de la santé-environnement, aux soins, à l'accompagnement sanitaire et médico-social...

Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec les services de l'Etat, l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.

Retrouvez plus d'informations sur : www.bretagne.ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX

www.bretagne.ars.sante.fr

