



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



Place de la mairie de Rennes

Ce poste est fait pour vous si

Vous êtes agent de la fonction publique (Cat. A), agent CCN (à partir du niveau 5C) ou agent contractuel.

Groupe RIFSEEP : 3

You connaissez :

- Économie/finances
- Environnement administratif, institutionnel et politique
- Gestion budgétaire et comptable

You êtes et vous savez:

- aisance relationnelle, autonomie
- Faculté d'adaptation, rigoureux et organisé
- Analyser une information, une donnée, une situation
- Communiquer et animer un réseau

Poste basé à Rennes en Ille-et-Vilaine

Nos avantages



- Bénéficier d'une démarche Qualité de Vie au Travail
- Possibilité de télétravailler
- Dispositif horaire de plages fixes et mobiles
- Être à proximité des deux lignes de métro et à 10 minutes à pied de la gare
- Bénéficier d'une richesse culturelle et d'une qualité environnementale singulière

Qu'est-ce que l'ARS Bretagne ?

L'Agence régionale de santé a pour mission de mettre en place la politique de santé dans la région.

Elle est compétente sur le champ de la santé dans sa globalité, de la prévention et de la santé-environnement, aux soins, à l'accompagnement sanitaire et médico-social...

Son organisation s'appuie sur un projet de santé élaboré en concertation avec les services de l'Etat, l'ensemble des professionnels et des usagers, dans un souci d'efficacité et de transparence.

Retrouvez plus d'informations sur : www.bretagne.ars.sante.fr



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

ars
Agence Régionale de Santé
Bretagne



Place de la mairie de Rennes

Vos missions

Au sein du Département performance et contrôle de gestion l'agent a pour missions principales l'analyse budgétaire et financière ainsi que les démarches de performance sur le champ sanitaire :

Analyse budgétaire et financière d'un portefeuille d'établissements :

- Instruction des états budgétaires (EPRD-PGFP, DM, RIA, CF) ;
- Suivi d'établissements en contrat de performance (dialogues de gestion, revue annuelle de contrat, élaboration du contrat en lien avec les établissements).

Suivi de la thématique des achats hospitaliers en lien avec le Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) Achats Santé Bretagne et de la Transition Ecologique et Energétique en Santé (TEES) :

- Accompagnement du processus de remontées des gains achats en lien avec le GCS ;
- Participation au Comité National des Achats (une fois par mois) ;
- Suivi de la contractualisation et des financements du GCS ;
- Suivi du dispositif Achats souverains ;
- Appui à la responsable de département sur la TEES notamment sur les aspects financiers.

Coordination de la campagne budgétaire en lien avec le pôle allocation de ressources :

- En charge de l'élaboration de la note de cadrage budgétaire annuelle ;
- Contribution à l'instruction des dotations relevant de la DAFPSS ;
- Appui à la responsable de département pour la campagne budgétaire de fin d'année

Participation à la validation du retraitement comptable en lien avec la chargée de mission référente

L'agent sera amené à contribuer à l'animation de démarches régionales d'amélioration de la performance.

Conditions particulières :

Astreintes administratives sur la base du volontariat

Pour candidater

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation **avant le 25 février 2026**
à ars-bretagne-recrutement@ars.sante.fr

ARS Bretagne
6 place des Colombes
CS 14253
35042 RENNES CEDEX
www.bretagne.ars.sante.fr

